

國立花蓮高中115學年度第1學期

跑班課程加退選申請表

為保障自身權益，
請詳閱。

申請日期：115年 月 日

請務必詳細填寫以下表格，若因填寫不清而致行政端無法識別後果自負。

班級	座號	姓名	學號	連絡電話
申請原因	(請簡述)			
	課程名稱	說明	開課教師同意簽核	備註
退選		請於9/3前完成退選教師簽名 (高二多元選修9/10前)		
加選		請於9/3前完成加選教師簽名 (高二多元選修9/10前)		
※上述欄位皆完成後請務必在 <u>9/3(四)17:00前</u> (高二多元選修於9/10(四)17:00前)繳交至教務處教學組長，始完成加退選申請。逾期將不再受理，申請日期為繳交時日期。				
教學組長			教務主任	

注意事項：

9/3 (四) 17:00。逾時不受理！
高二多元選修為9/10(四)17:00

一、加退選申請表最後繳交日期為：

二、本表須由本人親自辦理。

三、如未能於繳件日期前繳回，或表件不完整（沒有加、退選教師簽章）則視為加退選失敗，將維持原選修課程。

四、請先填妥個人資料與加退選課程名稱（灰底部分），再依退選開課教師簽核→加選開課教師簽核→繳交至教學組之流程辦理。

五、本校第二外語課程為外聘兼課教師（日語、法語），請欲加退選外語課程之同學務必於第一次上課(9/10)結束後時請開課老師簽核，以免找不到老師簽名。

六、每堂課程人數上限為30人，下限為12人。如超過30人則需視場地核可及課程教師同意，否則不得加選。

七、教務處將於9/7（一）放學前於學校首頁公告選課名單（高二多元選修於9/14放學前公告），請同學自行上校網查詢。

八、收件時間為上班時間：08：00～17：00，請務必留意時間。